Załącznik nr 7

UMOWA NR .....

O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

zawarta w dniu .....

w ramach projektu „Wsparcie bezrobotnych z terenu MOF Krosno zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą"
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0105/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

pomiędzy STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874, REGON: 180674180, reprezentowany ……..
zwany w dalszej części Umowy **Beneficjentem Projektu lub Beneficjentem**

a

……..……
zwana/-y w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu lub Uczestnikiem.**

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta Projektu Uczestnikowi Projektu wsparcia pomostowego finansowego – pomoc finansowa wypłacana miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego, przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej maksymalnie 2600,00 zł.
2. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu udzielone w postaci wsparcia pomostowego finansowego stanowią pomoc de minimis i są udzielane na podstawie Rozporządzenia MIiR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
3. Beneficjent Projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
4. Pomoc w postaci wsparcia pomostowego finansowego podlega dyskontowaniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2004 nr 194 poz. 1983 z późn. zm.).
5. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
6. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami w ramach Projektu, w szczególności z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Beneficjent Projektu zastrzega sobie, że wypłata wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Zarządzającej i spełnieniu wszystkich warunków właściwej umowy przez Uczestnika Projektu.

8. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2022 r.

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), **co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków.** W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem minimalnego okresu prowadzenia działalności o którym mowa powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia faktu, powiadomić o tym Beneficjenta Projektu,

b) ponoszenia kosztów (dokonywania zakupów towarów i/lub usług) ze środków przyznanych w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z biznesplanem, katalogiem wydatków kwalifikowalnych określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz niniejszej umowie,

c) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
   1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie zapisami niniejszej umowy i Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
   2) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
   3) Uczestnik Projektu zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
   4) Uczestnik Projektu złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
   5) Uczestnik Projektu naruszy inne istotne warunki umowy, Regulaminów i innych dokumentów regulujących realizację Projektu.

2. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną umową.
3. Odsetki od wsparcia pomostowego wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt c), Beneficjent Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia otrzymania wsparcia.

§ 3

PRZEKAZANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO

1. Wsparcie pomostowe realizowane jest w formie pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i przeznaczone jest na pokrycie bieżących opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, maksymalnie 2600,00 zł/miesiąc (łącznie maksymalnie 31 200,00 zł).
2. Wsparcie pomostowe może być udzielone dopiero po rozpoczęciu działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu i jest przyznane Uczestnikowi Projektu pod warunkiem przyznania mu wsparcia finansowego bezzwrotnego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.

3. Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego zawierana jest jednocześnie z umową dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
4. Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana jest wraz z bezzwrotną dotacją na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy. Wsparcie pomostowe podlega obligatoryjnemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
5. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Projektu, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
6. W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej drogą elektroniczną, o przyczynach opóźnień i przewidywanym terminie przekazania płatności.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta Projektu w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
8. Beneficjent przekaże każdorazowo środki finansowe wypłacane w ramach wsparcia pomostowego na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:
   numer rachunku:

   ……
   prowadzony w banku:

   ……
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Beneficjenta Projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

§ 4
WYDATKOWANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Otrzymane środki mogą być przeznaczone na pokrycie bieżących opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane w szczególności na pokrycie:

a) obowiązkowych składek ZUS,
b) innych wydatków bieżących **w kwocie netto** tj. bez podatku VAT.
   Są to m.in.:
   - koszty administracyjne (koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą),
   - koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in.: opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę / ścieki, koszty wywozu nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej),
   - koszty opłat telekomunikacyjnych (Internet, telefon),
   - koszty usług pocztowych,
   - koszty zakupu materiałów biurowych,
   - koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych,
   - koszty zakupu materiałów niezbędnych do wytworzenia produktu lub usługi,
   - koszty usług pocztowych i kurierskich,
   - koszty usług księgowych,
   - koszty związane z ubezpieczeniem osób i / lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
   - koszty usług prawnych,
   - opłaty i przelewy bankowe,
   - koszty utrzymania samochodów firmowych (w tym koszty paliwa, ubezpieczeń, eksploatacyjne, usług leasingowych),

– koszty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego,
– koszty działań informacyjno-promocyjno-marketingowych.

3. Środki przekazane w postaci wsparcia pomostowego finansowego nie mogą być przeznaczone na:

a) sfinansowanie wydatków na które została przyznana bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej,
b) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Unii Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
c) zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
d) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
e) sfinansowanie transakcji zawieranych pomiędzy członkami rodziny (współmałżonkami, rodzicami, rodzeństwem, dziećmi), a także pomiędzy osobami zamieszkałymi pod tym samym adresem, co Uczestnik Projektu.

§ 5
OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Wsparcie pomostowe podlega obligatoryjnemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu.
2. Rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego Uczestnik Projektu dokonuje 4 razy w ciągu 12 miesięcy. Rozliczenie jest składane do 10 dni kalendarzowych od zamknięcia okresu rozliczeniowego (okres rozliczeniowy = 3 miesiące liczone od dnia otrzymania pierwszej transzy wsparcia pomostowego).
3. Pierwsze rozliczenie nastąpi po pierwszych trzech miesiącach otrzymywania wsparcia, a kolejne po sześciu, dziewięciu i dwunastu miesiącach.
4. W ramach rozliczenia wydatków sfinansowanych ze wsparcia pomostowego Uczestnik Projektu przedstawia każdorazowo za dany okres rozliczeniowy „Zestawienie wydatków" sporządzone w oparciu o dokumenty księgowe (zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT), przy czym Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedkładania każdorazowo za każdy miesiąc prowadzonej działalności gospodarczej do Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie opłacania składek ZUS.
6. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Projektu nieprawidłowości wydatkowania środków Beneficjent wzywa Uczestnika Projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
7. Niezłożenie stosownych wyjaśnień i/lub uzupełnień braków i/lub uznanie wydatków za niekwalifikowalne jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzieleniu wsparcia pomostowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 6
ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie i jednocześnie nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może skrócić/wydłużyć okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta Projektu.
4. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Beneficjent Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:

a) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
b) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
c) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe, naruszy inne istotne warunki określone w niniejszej umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i innych dokumentach regulujących realizację Projektu,
d) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
e) złoży niezgodne z prawdą lub niepełne dokumenty potwierdzające opłacenie obowiązkowych składek ZUS,
f) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta na piśmie,
g) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej umowie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień,

2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.

§ 8
PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują normy i postanowienia Regulaminu przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta Projektu i jednym dla Uczestnika Projektu.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9
KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub mailowej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta Projektu o każdej zmianie danych adresowych:
   Beneficjent Projektu:
   Biuro Projektu „Wsparcie bezrobotnych z terenu MOF Krosno zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą":
   ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, e-mail: wsparciemofkrosno@stawil.pl
   Uczestnik Projektu: ……

Beneficjent Projektu	**Uczestnik Projektu**
……..……	……..……
(podpis)	(podpis)